

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



«27» января 2017г. № 01-10-93

об отделе по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (сокращенное наименование – ОВР) является функциональным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – БГУ, университет), обеспечивающим организацию и реализацию воспитательной работы в университете.

1.2. Отдел по воспитательной работе (далее – отдел) создан приказом ректора от 24 февраля 2016 г. № 44 «О создании отдела по воспитательной работе ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый ректором университета.

1.5. Состав отдела определяется его штатным расписанием.

1.6. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Организация работы с молодежью», «Педагогика», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Юриспруденция», «Менеджмент» либо по иным специальностям и опыт работы в данном виде деятельности не менее трех лет.

1.7. На период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Работу отдела курирует проректор, отвечающий за воспитательную работу в университете (далее – курирующий проректор).

1.9. Отдел имеет печать со своим наименованием.

1.10. В своей работе отдел руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Программой социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р;

– Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1493;

– «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р;

– Планом мероприятий по реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №2570-р;

– Государственной программой «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 №447-пп;

– Уставом университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

– Распорядительными, организационно-правовыми и прочими локальными правовыми документами университета;

– Настоящим положением.

1.11. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке.

2. Функции и задачи отдела

2.1. Основной задачей отдела является осуществление деятельности, направленной на развитие личности обучающихся университета, создание условий для самореализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе реализация политики университета в сфере воспитания молодежи.

2.2. Функции отдела:

– разработка необходимых для осуществления воспитательной деятельности нормативных документов;

– организация работы коллегиальных органов университета по вопросам развития воспитательной деятельности, в том числе совета по

воспитательной деятельности и совета кураторов;

- обеспечение участия университета в реализации мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики;
- организация общеуниверситетских, городских, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий и проектов;
- курирование деятельности общественных объединений обучающихся;
- учет результатов внеучебной деятельности обучающихся и работников;
- помощь в организации и проведении медицинских осмотров обучающихся;
- организация систематических социологических исследований по вопросам реализации воспитательной деятельности университета, оценки результатов работы отдела, структурных подразделений внеучебной деятельности университета;
- обеспечение участия университета в грантовых конкурсах, программах субсидирования и софинансирования воспитательной и внеучебной деятельности;
- информационное сопровождение мероприятий воспитательной деятельности в средствах массовой коммуникации университета;
- развитие взаимодействия структурных подразделений университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

2.3. Основные направления работы отдела:

- вовлечение молодежи в социальную практику;
- адаптация первокурсников, развитие системы кураторства;
- патриотическое воспитание обучающихся;
- сопровождение проживания обучающихся в общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика социального-негативных явлений;
- повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
- профилактика молодежного экстремизма;
- развитие доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- информационное обеспечение воспитательной работы университета.

2.4. Задачи и функции начальника отдела:

- возглавляет и организует работу отдела в соответствии с задачами и функциями отдела;
- планирует деятельность отдела;
- распределяет обязанности между работниками отдела;
- выносит на рассмотрение руководства университета ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников отдела;
- участвует в отборе кандидатов на вакантные должности отдела;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- выступает от имени отдела при взаимодействии с руководством университета;
- разрабатывает концепцию воспитательной деятельности университета и программы по основным направлениям воспитательной деятельности;
- осуществляет правовую и информационно-методическую поддержку подразделений внеучебной и воспитательной деятельности университета;
- участвует в проведении самообследования университета в части организации воспитательной работы, участия обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях;
- готовит проект сметы расходов на финансирование воспитательной деятельности за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования деятельности университета;
- организует работу по участию в конкурсных отборах, проводимых органами исполнительной и законодательной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, для привлечения дополнительных источников финансирования воспитательной деятельности университета;
- формирует общий план мероприятий по воспитательной деятельности университета, с учетом рекомендаций государственных и муниципальных органов власти;
- контролирует ввод результатов воспитательной и внеучебной деятельности в автоматизированную информационную систему университета структурными подразделениями внеучебной деятельности;
- запрашивает информацию от других структурных подразделений университета, необходимую для работы отдела;
- осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления университета и общественных объединений обучающихся;
- обеспечивает обратную связь во взаимодействии руководства и обучающихся университета по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности, организует необходимые для этого мероприятия;
- принимает участие в разработке и реализации проектов и мероприятий, проводимых отделом;
- осуществляет информационное сопровождение деятельности отдела, органов студенческого самоуправления в социальных сетях «ВКонтакте» «Facebook» и др.;
- предоставляет информацию руководству университета о деятельности отдела;
- утверждает результаты внеучебной деятельности работников в автоматизированной системе учета «Внеучебная деятельность»;
- формирует комплексный отчет о результатах воспитательной деятельности отдела и университета в целом.

3. Права отдела

3.1. Для выполнения основных задач отдел в лице его начальника и работников имеет право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов университета по согласованию с курирующим проректором;
- представлять интересы университета в консультативных и совещательных органах на городском и региональном уровнях по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы и по поручению курирующего проректора;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- по согласованию с курирующим проректором осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики.

3.2. Начальник отдела имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности отдела;
- готовить рекомендации и предложения по совершенствованию форм воспитательной работы с обучающимися университета и воспитательной деятельности в университете в целом;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать информацию от других структурных подразделений необходимую для работы отдела;
- вносить предложения руководству университета по улучшению условий для выполнения должностных обязанностей работников отдела;
- принимать участие в совещаниях, имеющих отношение к воспитательной работе университета, в том числе в заседаниях совета по воспитательной деятельности, совета кураторов;
- входить в состав коллегиальных органов университета;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики.

3.3. Права работников отдела конкретизируются в должностных инструкциях.

4. Ответственность отдела

4.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- причинение материального ущерба имуществу и интересам университета в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- ненадлежащее или несвоевременное выполнение задач отдела, функциональных обязанностей работников отдела;
- несоблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение работниками отдела правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством;
- сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;
- распространение персональных данных работников отдела, обучающихся университета (в случаях работы с персональными данными обучающихся университета при решении вопросов воспитательной деятельности), ставших известными в процессе осуществления деятельности отдела;
- несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других локальных документов.

4.2. Ответственность работников отдела конкретизируется в должностных инструкциях.

4.3. Начальник и работники отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5. Взаимодействие (служебные связи) отдела

5.1. В вопросах предоставления информации заместителям деканов, заместителям директоров институтов по воспитательной работе и кураторам, в рамках работы совета по воспитательной деятельности и совета кураторов, отдел формирует списки обучающихся:

- прошедших медицинский осмотр, флюорографическое обследование, социально-психологическое тестирование;
- участвовавших в мероприятиях университета, города, области и страны;
- состоящих в общественных объединениях обучающихся университета.

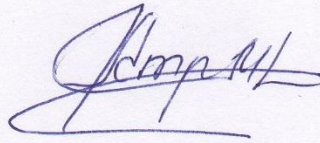
5.2. Отдел получает от деканатов, дирекций институтов, структурных подразделений университета, связанных с воспитательной работой, общественных объединений обучающихся планы воспитательной деятельности на учебный год, отчеты об участии обучающихся в мероприятиях факультетов/институтов, университетских, городских, областных, Всероссийских мероприятиях и информацию о количестве (списочном составе) активистов общественных объединений обучающихся факультетов и университета.

5.3. Начальник отдела получает информацию от других структурных подразделений, необходимую для выполнения отделом возложенных задач и

функций.

5.4. Взаимосвязи работников отдела конкретизируются в должностных инструкциях.

Начальник отдела
по воспитательной работе



М.П. Астраханцев

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и внешним связям



И.С. Карпикова

Начальник управления
кадров и делопроизводства



А.Ю. Дьячкова

Начальник правового управления

Н.М. Орлова

